

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIALANGA PAOLA**
Indirizzo 138 VIA APPIA NUOVA, 00183 Roma Italy
Telefono (+39) 06.7003987
Cell (+39) 347 6267963
Fax (+39) 06.7003987
E-mail studioscialanga@gmail.com
p.e.c. paola.scialanga@pec.commercialisti.it
Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita ROMA 26.06.64

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Iscrizione in Albi professionali

- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Roma al n. AA_ 003805 il 14/04/1992
- Iscritto al registro dei Revisori Contabili al n. 53840 con D.M.12.04.1995, - G.U. 4^a serie speciale n. 31 bis del 21.04.95

• Settore di specializzazione

• Esperienze significative

dal 1990

Esercizio della professione di Dottore Commercialista presso studi professionali in Roma occupandosi prevalentemente di contenzioso tributario e consulenze specifiche nel comparto Sport

dal 1995

da oltre 25 anni:

Svolge l'attività professionale come **titolare dell'omonimo studio** con sede in Roma occupandosi di **diritto tributario**, diritto societario, valutazione complessi aziendali e fornendo consulenza fiscale a favore di società commerciali, enti no-profit, Asd, Ssd, Federazioni Sportive, Enti pubblici e privati, ditte individuali e professionisti.

Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività sono state tra le altre:

- redazione di bilanci ordinari e consolidati, con particolare attenzione dell'evidenziazione delle problematiche relative all'applicazione di una corretta informativa di bilancio e rilevazione contabile degli accadimenti aziendali e di gruppo;
- consulenza specialistica nel terzo settore ed in particolare verso **Enti no-profit, ONLUS, ASD, SSD, FEDERAZIONI SPORTIVE**

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente e difensore abilitato presso le Commissioni Tributarie
Consulente per le operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, conferimenti)
Consulente per le valutazioni di aziende e rami d'azienda
Consulente tecnico del Tribunale di Roma
Sindaco di Società di capitali
Revisore di Enti pubblici e Federazioni Sportive
Revisore di EPS - Enti di promozione sportiva

Cariche assunte

Membro effettivo Collegio Revisori Conti della U.I.T.S. - Unione Italiana Tiro a Segno
(Federazione ed Ente Pubblico) - Quadriennio Olimpico 2005-2008; 2009-2012; 2013-2016;

Membro effettivo Collegio Revisori della Isam spa;
Membro effettivo Collegio Revisori della Finico spa;
Membro effettivo Collegio Revisori della Irlpem srl;
Membro effettivo Collegio Revisori Conti ASI - Quadriennio Olimpico 2009-2012, 2013-2016, 2017-2020;
Membro effettivo Collegio Revisori Conti della F.A.S.I. Federazione arrampicata sportiva italiana - Quadriennio Olimpico 2017-2020

Cariche in corso

Presidente Collegio Revisore Conti della ASI - Associazione Sportive Sociali italiane Quadriennio Olimpico 2021-2024

Membro effettivo Collegio Revisori Conti della F.I.G.H. Federazione italiana giuoco handball-Quadriennio Olimpico 2021-2024

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Anno 1990

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'università degli studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Tecnica Industriale e Commerciale sulla "valutazione delle aziende"

Anno 1993

Attestato di perfezionamento per curatori fallimentari

Aggiornamento professionale continuativo – in regola

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ:

- problem solving
- lavorare in squadra
- lavorare per obiettivi
- lavorare con ruoli di autorevolezza
- capacità organizzativa

COMPETENZE:

- gestione delle persone
- gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziarie
- competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie
- management di progetto
- rendicontazione e aspetti finanziari
- gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa) gestione finanziaria
- gestione raggiungimento obiettivi sociali
- gestione di associazioni di categoria e sportive

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei programmi di gestione per commercialisti
Ottima conoscenza degli ambienti operativi (Windows, Unix) e programmi di uso generale (Word, Excel, Power Point)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – B


Paola Scialanga