

# CHAMPIONSHIP Lignano Sabbiadoro ITALY



# **ALLEGATO B**

# Aree Operative

### W17 EHF CHAMPIONSHIP DIVISION II

# PROCEDURE PRE-POST GARA/YOUTH PROGRAM - 14 Volontari

# Ruolo:

- FLAG KIDS
- MOPPING & CLEANING COURT CREW

Il dipartimento che si occuperà delle procedure pre e post gara sarà composto prevalentemente da giovani ragazzi, il cui contributo sarà fondamentale per le cerimonie prepartita e per tenere il campo di gioco sempre nelle migliori condizioni possibili.

# Compiti:

- Assolvere i compiti assegnati dal "Competition Manager", tutti concentrati all'interno dell'impianto di gioco
- Collaborazione e partecipazione diretta alle procedure pre e post gara
- Controllo del campo prima e dopo la gara
- Intervento per asciugare il terreno di gioco durante la gara su richiesta degli arbitri

# Requisiti:

- Volontari tra i 12 e i 18 anni (FLAG KIDS)
- Over 18 (MOPPING and CLEANING COURT CREW)

# ASSISTENZA ALLE SQUADRE E TRASPORTI – 10 Volontari

### Ruolo:

TEAM GUIDES AND TRANSPORTATION ASSISTANT

I Volontari che daranno il proprio contributo in questo dipartimento saranno il principale riferimento per le squadre, occupandosi anche della gestione dei servizi di trasporto.

# Compiti:

• Assolvere i compiti assegnati dal "Team Services Manager" e dal "Transport & Logistic Manager".

- Principale persona di riferimento per le squadre e responsabile dell'assistenza alle stesse per l'intero evento, sovraintendendo a tutti i trasferimenti dal momento dell'arrivo in aeroporto alla partenza.
- Principale riferimento per eventuali richieste della squadra assegnata da portare a conoscenza dell'Organizzazione

# Requisiti:

- Over 18
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza altre lingue (preferibili dei Paesi partecipanti)
- Flessibilità e disponibilità a lavorare con turni estesi

# ATTIVITA' ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO DI GIOCO – 6 Volontari

### Ruolo:

- VENUE MANAGER ASSISTANT
- SECURITY OFFICER

Il dipartimento di Gestione dell'impianto gestisce ogni attività che si svolge nell'impianto di gioco, occupandosi di tutte le operazioni che un evento internazionale richiede.

# Compiti:

- Assolvere i compiti assegnati dal "Venue Manager", tutti concentrati all'interno dell'impianto di gioco
- Addetto al controllo degli accessi al Palazzetto dello Sport e alle aree riservate

# Requisiti:

- Over 18
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Abilità nel seguire le istruzioni ricevute
- Capacità IT di base
- Buona predisposizione all'organizzazione
- Flessibilità e disponibilità a lavorare con turni estesi

# ASSISTENZA ALLA DELEGAZIONE EUROPEA – 2 Volontari

### Ruolo:

EHF ASSISTANT

I Volontari, che apparterranno al dipartimento di Assistenza alla Delegazione Europea, saranno impegnati a svolgere ogni mansione loro richiesta dai delegati EHF, sia nei giorni di gara che in quelli di riposo.

### Compiti:

Assistenza alla Delegazione EHF in hotel e all'interno dell'impianto di gioco

# Requisiti:

- Over 25
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Capacità IT di base
- Flessibilità e disponibilità a lavorare con turni estesi

### STAMPA/MEDIA - ACCREDITI - 4 Volontari

Ruolo:

PRESS AND MEDIA ASSISTANT

Il dipartimento Media e Accrediti si occupa di supportare i media locali ed internazionali e di produrre i titoli di accesso per gli operatori dell'evento.

I Volontari supportano il Press Operations Manager, presidiando le tribune, la sala conferenze e le postazione a bordo campo, fornendo agli operatori del settore la propria assistenza affinché possano lavorare nelle migliori condizioni possibili.

Inoltre, i Volontari dovranno garantire a tutti gli operatori di accedere alle aree in cui dovranno collocarsi per svolgere il proprio lavoro, fornendo loro il relativo titolo di accesso (accredito): infatti, ognuno dovrà essere dotato di un accredito valido, da ritirare al centro accrediti.

# Compiti:

- Assolvere i compiti d'ufficio assegnati dal "Press Operations Manager"
- Assistenza negli accrediti (EHF Squadre Stampa e Media)
- Supervisionare area stampa media
- Fornire informazioni alla stampa media
- Distribuzione documenti alla stampa media
- Copia e distribuzione distinte di gara
- Assistere la stampa nel posizionamento in tribuna media
- Assistere lo speaker e il DJ
- Assistere il Media Responsible nell'aggiornamento del sito dell'evento e social media
- Assistenza ai fotografi accreditati

# Requisiti:

- Over 18
- Interesse nel settore
- Buona conoscenza lingua inglese
- Abilità nel seguire le istruzioni ricevute
- Buona predisposizione all'organizzazione

# **CERIMONIALE E PROTOCOLLO – 8 Volontari**

# Ruolo:

ASSISTENTE CERIMONIALE E PROTOCOLLO

Il dipartimento Cerimoniale e Protocollo gestisce le cerimonie inaugurali e conclusive dell'evento.

I Volontari che vi collaboreranno, dovranno occuparsi di ogni compito loro assegnato dal Cerimonial Responsible, anche nella fase di premiazione dei vincitori.

# Compiti:

- Assolvere i compiti assegnati dal "Ceremonial Responsible"
- Assistenza e partecipazione alla cerimonia di apertura
- Assistenza e partecipazione alla cerimonia chiusura
- Assistenza e partecipazione premiazioni

# Requisiti:

- Over 18
- Preferibilmente ragazze
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Abilità nel seguire le istruzioni ricevute

# **HOSPITALITY e AREA VIP – 4 Volontari**

### Ruolo:

LOC ASSISTANT

Il dipartimento VIP & Hospitality gestisce l'accoglienza di VIP, sponsor e autorità.

I Volontari saranno impegnati nel dare il proprio contributo nelle fasi di preparazione, per fornire il miglior servizio possibile agli ospiti.

# Compiti:

- Assolvere i compiti assegnati dal Hospitality/Vip Manager
- Welcome and info desk
- VIP Hospitality

# Requisiti:

- Over 25
- Preferibilmente ragazze
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Buona predisposizione al ruolo

# **ANTIDOPING – 2 Volontari**

### Ruolo:

• ANTIDOPING CHAPERONE

I Volontari che prestano servizio presso il dipartimento antidoping rivestono un ruolo fondamentale, dovendo scortare il giocatore selezionato per i controlli antidoping nella sala antidoping.

# Compiti:

- Assistenza ai Responsabili Medici Antidoping
- Presenza sala antidoping un'ora prima dell'inizio delle gare
- Ricevute le indicazioni, il volontario all'uscita dal campo di gara dovrà identificare e accompagnare il
  giocatore selezionato nella sala antidoping per il test, senza mai perderlo di vista, fino alla fine del
  test

# Requisiti:

- Over 25
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Buona predisposizione al ruolo



